विण्डोज़ 10 इन्टरफेस एवं नेविगेशन (Windows 10 interface and navigation)

उद्देश्य: इस अभ्यास के अन्त में आप करने में सक्षम हो जाएगे
- **विण्डोज़ 10 डेस्कटाप में की फाइल, फोल्डर एवं ड्राइवज़ को पहचानना**
- **विण्डोज़ 10 सेटिंग की उपयोगिताओं को पहचानना**
- **कोरटाना के उपयोग से उन्नत खोज**
- **एप्लीकेशन की सेटिंग करना एवं उसे डेस्कटॉप पर पिन-अप करना ।**

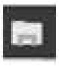
आवश्यकताएँ (Requirements)

औज़ार/उपकरण

- PC MS ऑफीस के साथ - 1 प्रति प्रशिक्षणार्थी

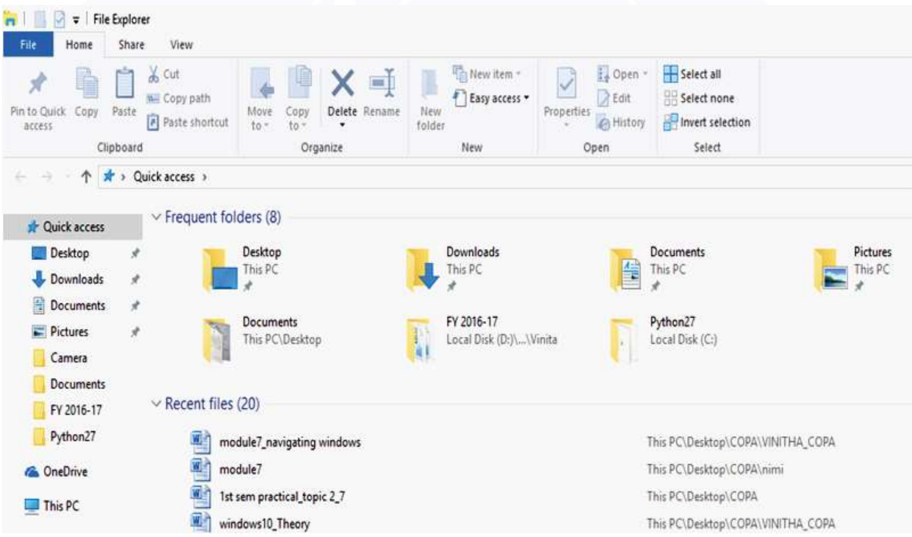
प्रक्रिया (PROCEDURE)

कार्य - 1 : **विण्डोज़ 10 की फाइल, फोल्डर एवं ड्राइवज़ को पहचानना ।**

1 टास्कबार या स्टार्ट मेनू से फाइल एक्सप्लोरर  को खोलें ।

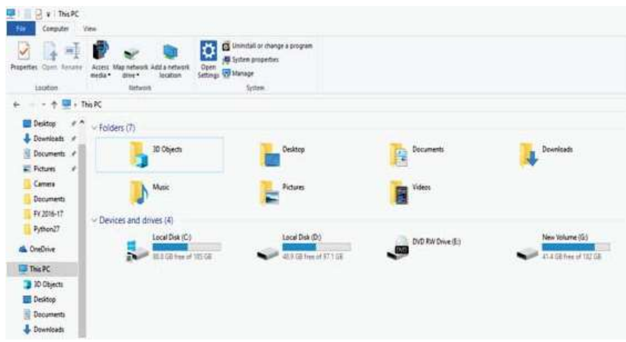
(शॉर्टकट विण्डोज़ लोगों +E भी दबा कर फाइल एक्सप्लोरर को खोल सकते हैं ।) (Fig 1)

Fig 1



2 दिस पीसी (This PC) को चुने । (Fig 2)

Fig 2



3 दिये हुए ड्राइवज़ एवं आइकन्स को नोटबुक में लिखकर अनुदेशक से चेक कराएँ ।

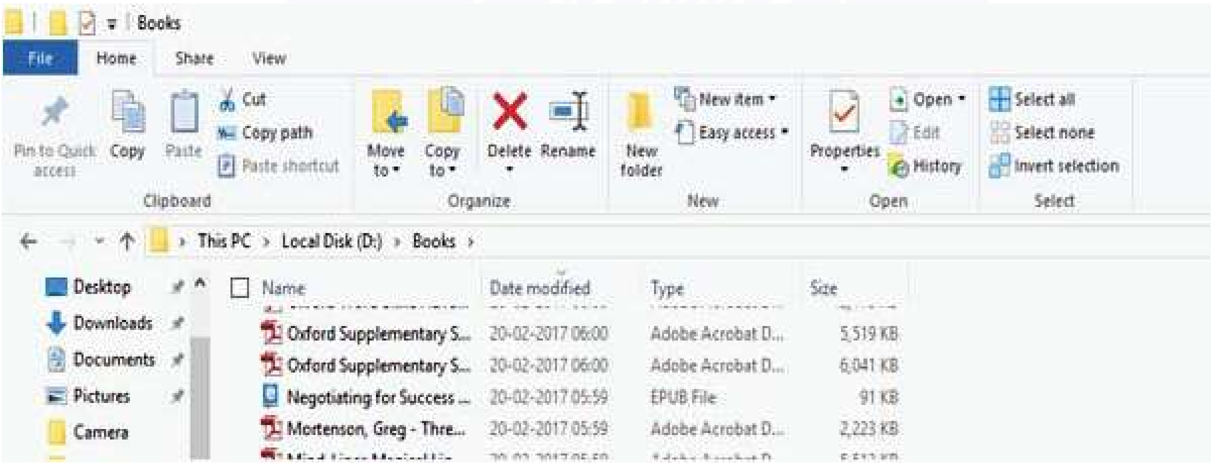
4 किसी भी ड्राइव को चुनकर पसंदीदा फाइल या फोल्डर पर क्लिक करें। (Fig 3)

Fig 3

5 चुनी हुई फाइल के एड्रेस को लिखें । (Fig 4)

एड्रेस एड्रेस बार में दिखाई देगा चुनी हुई फाइल का स्थान यह है - This PC > local disk (D:) > Books

Fig 4



6 विण्डो को बंद कर दें ।

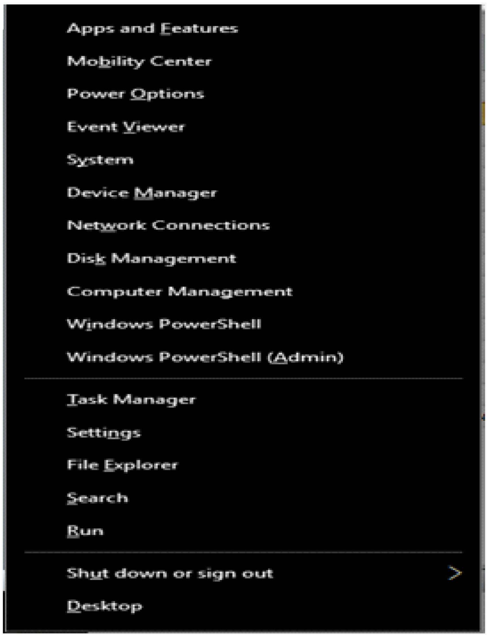
— — — — — — — —

कार्य - 2 : **विण्डोज़ 10 सेटिंग की उपयोगिताओं को पहचानना ।**

1 विण्डोज़ लोगों एवं युटिलिटिस के मेनु को देखने के लिये विण्डोज़ लोगों के साथ x कुंजी दबाएँ । (Fig 5)

2 Apps and features पर click करें । (Fig 6)

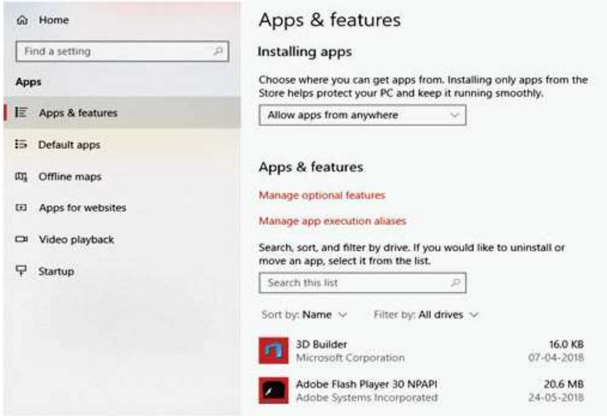
Fig 5



3 Default apps पर क्लिक करके सिस्टम में मौजूद (पहले से) apps को नोट कीजिये ।

4 डेट, समय या बैकग्राउण्ड को बदलने के लिये, वापस कुंजी दबाकर विण्डोज़ टूल्स एवं युटिलिटिस (Windows logo + X) में जायेंगे ।

Fig 6



5 सेटिंग्स चुनें ।

6 सिस्टम की सेटिंग्स बदलने के पर्सनलाईजेशन या टॉइम & लेग्वेज़ को चुनें ।

7 चेन्जेस एप्लाई करने के लिये OK पर क्लिक करके विण्डो को बंद कर दें ।(Fig 7)

Fig 7

— — — — — — — — — —

कार्य - 3 : **कोरटाना के उपयोग से उन्नत खोज**

1 टास्कबार के सर्च बॉक्स में क्लिक करें ।

2 कोरटाना से सर्च (खोज) करने के लिए नेकस्ट पर क्लिक करें । (Fig 8)

3 कोस्टाना की जल्दी से सेटअप प्रक्रिया करने के लिये, नोटबुक आइकन चुनकर सेटिंग्स चुनें ।

4 जो आप ढूँढना चाहते हैं वो टेकस्ट बॉक्स में लिखें और एंटर की दबायें अथवा सर्च न करने के लिये skip बटन पर क्लिक करें ।

Fig 8

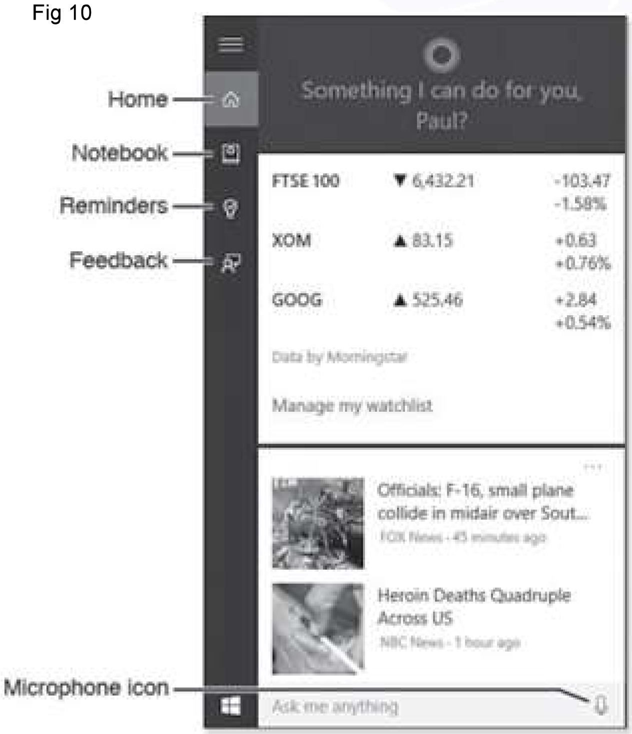
5 शुरूआती सेटिंग्स करने के बाद आप एडवांस सर्च (अन्त खोज) कर सकते है ।(Fig 9)

6 विण्डोज़ 10 के बारे में सर्च करने के लिये माइक्रोफोन के आइकन को क्लिक करें ।

Fig 9

7 बोलकर सर्च करने के लिये कहिये "हे कोरटानः विण्डोज़ 10" (Fig 10)

Fig 10

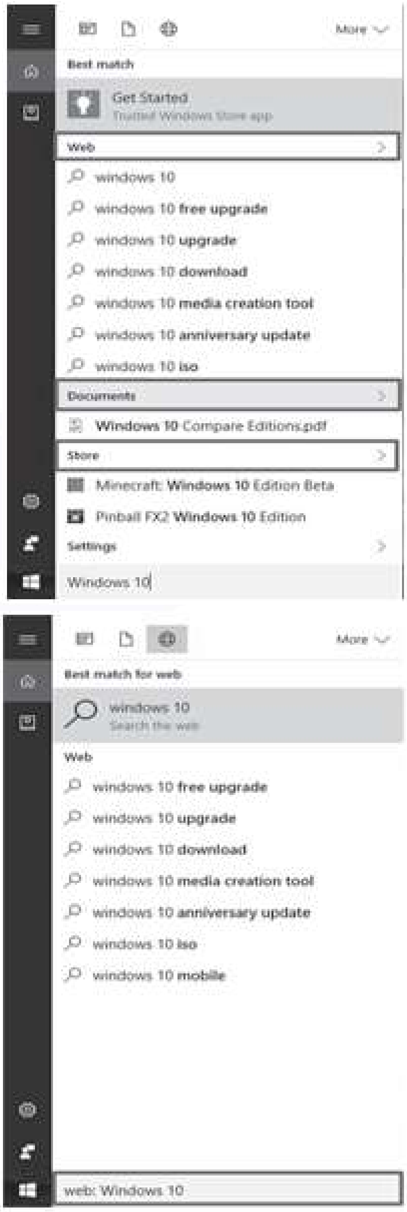


यदि आपके सिस्टम पर "हे कोरटाना" इनेबल नहीं है तब आप यदि आपके सिस्टम पर 'हे कोप्टाना' एबल नहीं है तो आप शार्टकट की "विण्डोज़ लोगो + शिफ्ट + C" दबाकर सर्च आइटम बोल सकते हैं ।

8 वेब में सर्च करने के लिये सर्च बॉक्स में टाइप करें और निम्न दिये गई लिस्ट में से किसी एक आइटम पर क्लिक करें ।

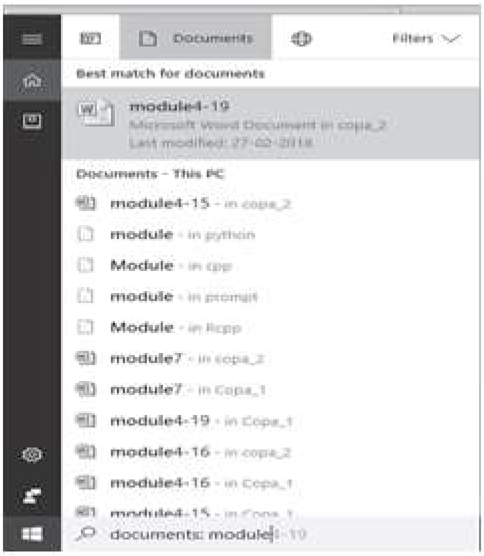
आप सीधे सर्च करने के लिये यह कमाण्ड भी उपयोग कर सकते हैं - web:search words in the search box (Fig 11)

Fig 11



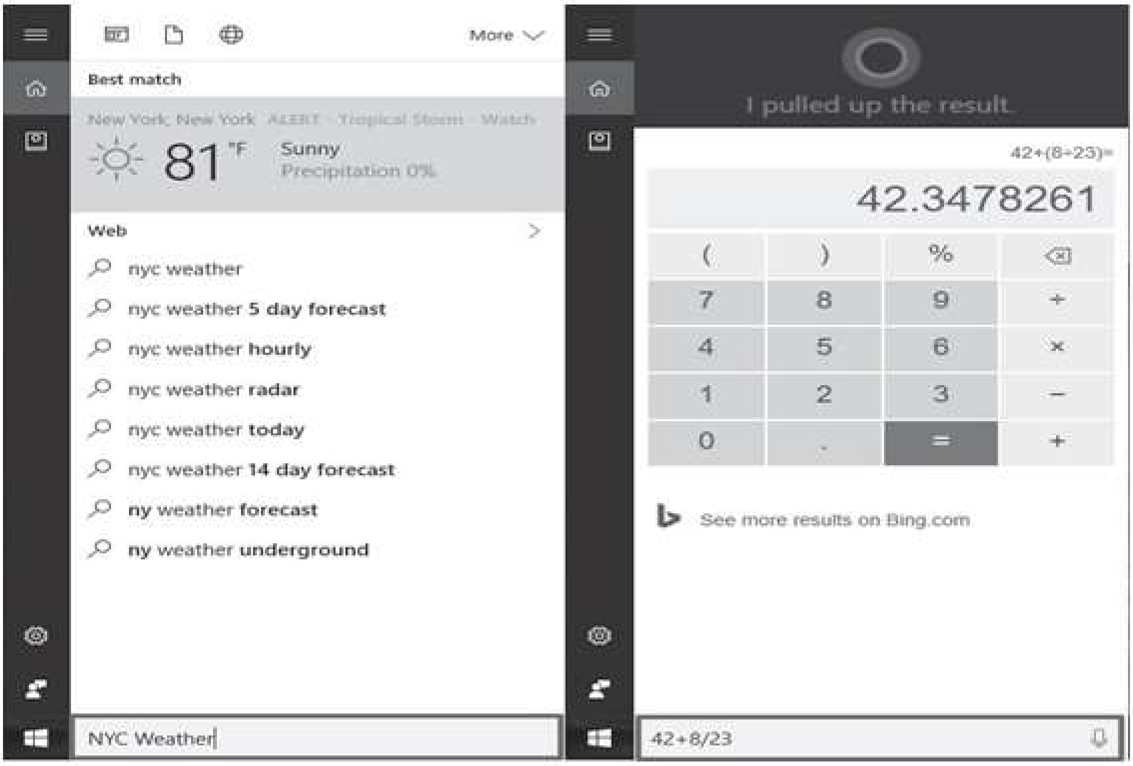
9 कम्प्यूटर में किसी भी फाइल/फोल्डर को ढूँढने के लिये उसका नाम सर्च बॉक्स में टाइप करें एवं डाक्यूमेन्टस केटेगरी पर क्लिक करें । (Fig 12)

Fig 12



10 जो टॉपिक सिर्फ एप्स तक ही सीमित हैं उन्हें ढूंढने के लिये, उस शब्द या टॉपिक का नाम टाइप करके एण्टर की दबाएँ । (Fig 13)

Fig 13



11 कोरटाना का उपयोग करके अपने स्थान का मौसम रिकॉर्ड करें तथा गणीतिय गणनाएँ करें । जैसे 42 + 8 / 23 एवं 678 x 45

12 विण्डो बंद कर दें ।

— — — — — — — —

कार्य - 4 : **एप्लीकेशन की सेटिंग करना एवं उसे टॉस्कबार या स्टॉर्ट मेनू परह पिनअप करना**

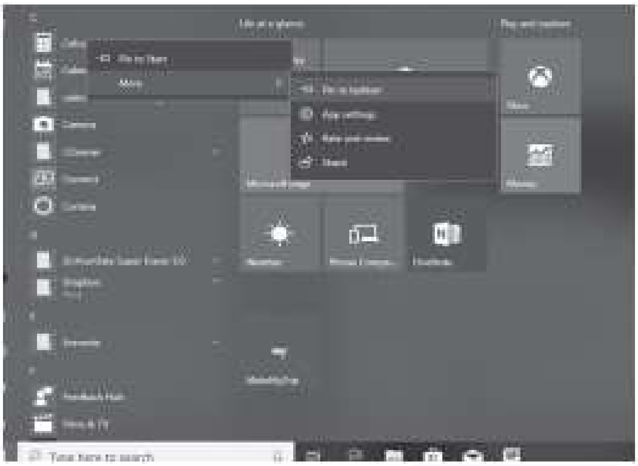
आप किसी भी प्रोग्राम को टास्कबार पर या तो स्टॉर्ट मेन से या डेस्कटॉप से पिन कर सकते हैं ।

1 स्टॉर्ट मेनू द्वारा पिन-अप करने के लिये, स्टॉर्ट पर क्लिक करें तथा वो एप ढूढ़े जिसे आप पिन करना चाहते हों ।

2 एप पर राइट-क्लिक करें ।

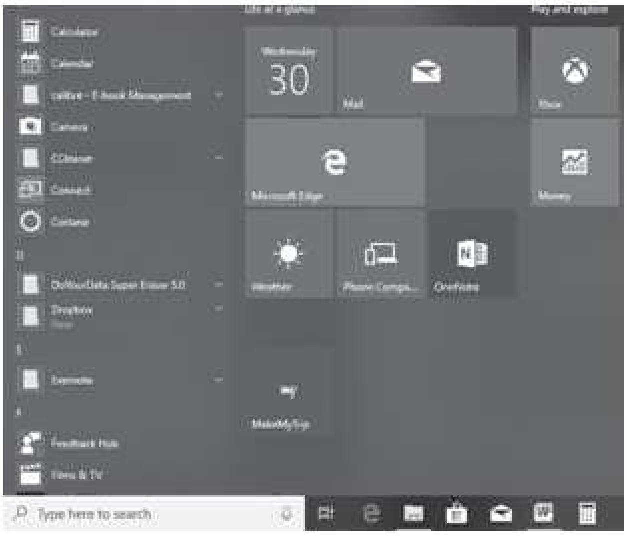
3 पिन-टू-टास्कबार पर क्लिक करें । (Fig 14)

Fig 14



4 विण्डोज़ उस प्रोग्राम के आइकन को टास्कबार पर जोड़ देगा । (Fig 15)

Fig 15



5 डेस्कटॉप से पिन-अप करने के लिये, एप को डेस्कटॉप पर देखें ।

6 एप को राइट-क्लिक करें ।

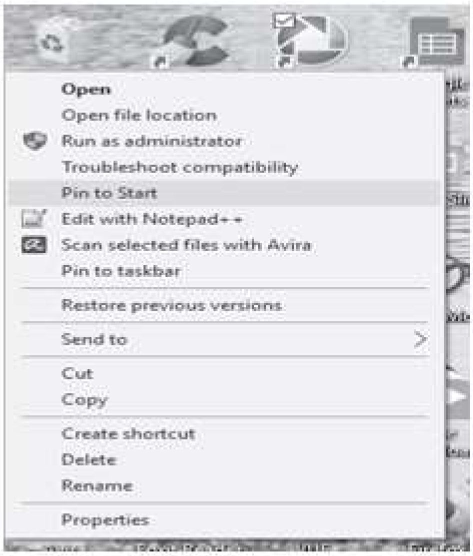
7 पिन-टू-टास्कबार पर क्लिक करें ।

8 विण्जोड़ 10 उस प्रोग्राम के आइकन को टास्कबार पर जोड़ देगा ।

9 एप को स्टार्ट मेनू में पिन करने के लिये, उसे डेस्कटॉप पर देखें ।

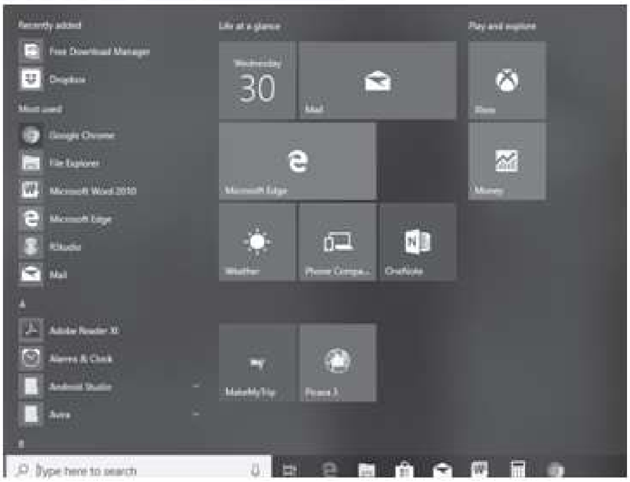
- एप पर राइट-क्लिक करें ।
- पिन-टू-स्टटर्ट पर क्लिक करें । (Fig 16)

Fig. 16



विण्जोड़ 10 उस प्रोग्राम के आइकान को स्टॉर्ट मेनू में जोड़ देगा । (Fig 17)

Fig 17

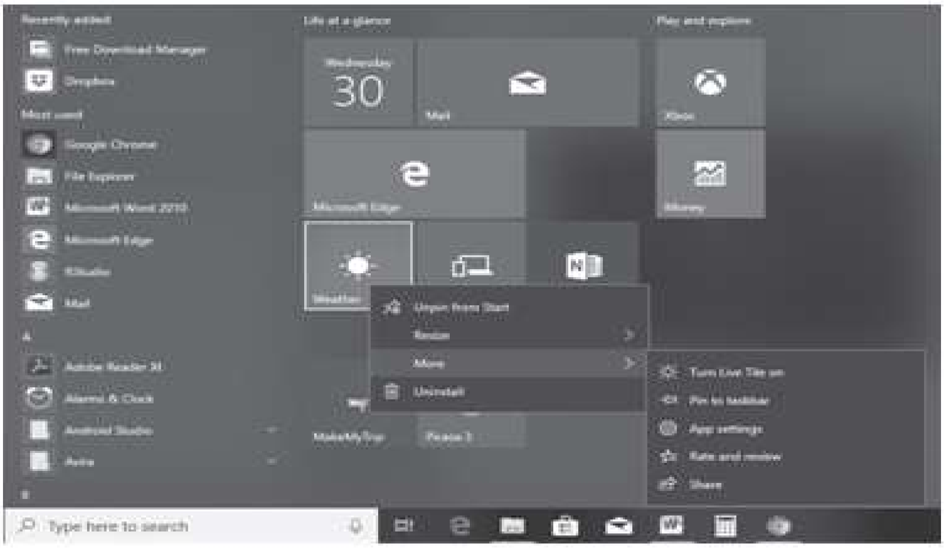


किसी एप को अनपिन करने के लिये स्टॉर्ट/डेस्कटॉप/टास्कबार से अनपिन पर क्लिक करें ।

स्टॉर्ट मेनु में किसी एप की एप्लीकेशन सेटिंग देखने के लिये, उस एप को ढूंढें।

उस एप पर राइट-क्लिक करें एवं एप-सेटिंग्स चुनें । (Fig 18)

Fig 18



यदि आप रोई सेटिंग बदलना चाहते हैं जैसे (डिफॉल्ट, अनइंस्टाल, टरमिनेट, रिसेट इत्यादि) तो इनमें से चुनें । (Fig 19)

Fig 19

— — — — — — — —

रिमूवेबल ड्राइवस में फाइल एवं फोल्डर का प्रबंधन (Manage files and folders in Removable Drives)

उद्देश्य: इस अभ्यास के अन्त में आप करने में सक्षम हो जाएगे
- **उचित तरीके से पेन ड्राइव को इन्सर्ट करके खोलना**
- **एंटीवायरस सॉफ्टवेयर का उपयोग करके पेन ड्राइव में बेड सेक्टर एवं वायरस को चेक करना**
- **पेन ड्राइव में/से फाइल एवं फोल्डर कॉपी करना ।**

आवश्यकताएँ (Requirements)

औज़ार/उपकरण
- MS ऑफीस सहित PC - 1 प्रति प्रशिक्षणार्थी

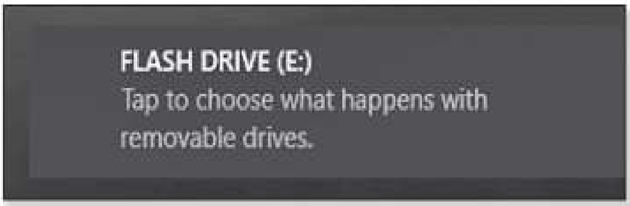
प्रक्रिया (PROCEDURE)

कार्य - 1 : **उचित तरीके से पेन ड्राइव को इन्सर्ट करना एवं खोलना**

1 USB पोर्ट में पेन ड्राइव को इन्सर्ट करें ।

2 स्क्रीन के नीचे दाहिनी तरफ दिखाई दे रही नोटिफिकेशन पर क्लिक करें । (Fig 1)

Fig 1



3 "ओपन फोल्डर टू व्यू फाइल्स" पर क्लिक करें । (Fig 2)

Fig 2

4 पेन ड्राइव से फाइल या फोल्डर चुने ।

5 फाइल या फोल्डर को बंद कर दें ।

6 "शो हिडन आइकन" पर क्लिक करें । (Fig 3)

Fig 3

7 "सेफली रिमूव हार्डवेयर एवं इजेक्ट मीडिया" पर क्लिक करें ।

8 इजेक्ट बटन पर क्लिक करें ।

9 पेन ड्राइव तब हटाएँ जब स्क्रीन पर यह मेसेज़ दिखाई दें । (Fig 4)

Fig 4

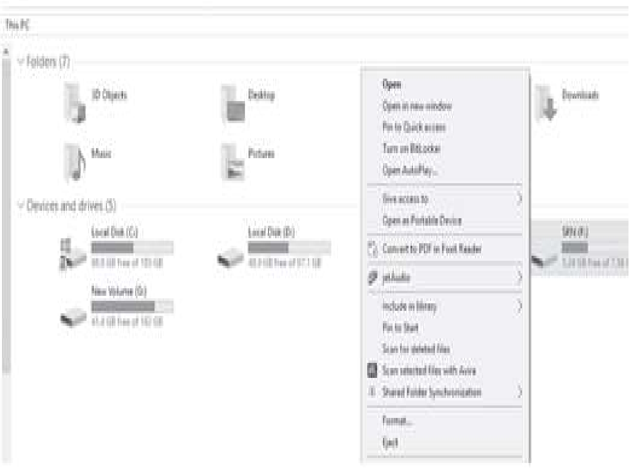
— — — — — — — —

कार्य - 2 : **एण्टीवायरस सॉफ्टवेयर का उपयोग करके पेन ड्राइव के बेड सेक्टर एवं वायरस को चेक करना**

1 पेन ड्राइव को USB पोर्ट में इन्सर्ट करें ।

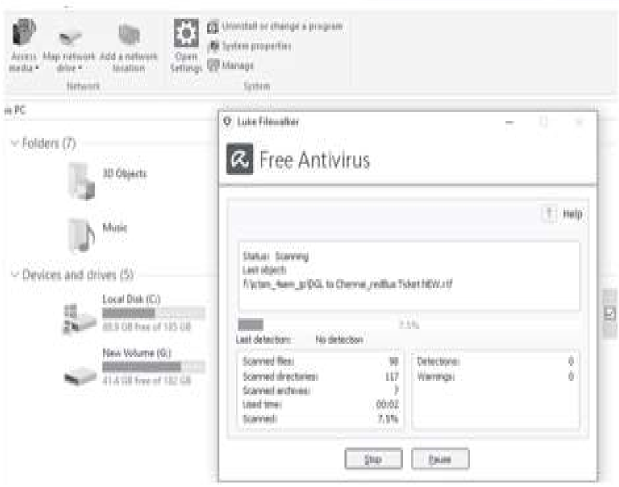
2 “This PC” में जाकर पेन ड्राइव में राइट-क्लिक करें । (Fig 5)

Fig 5



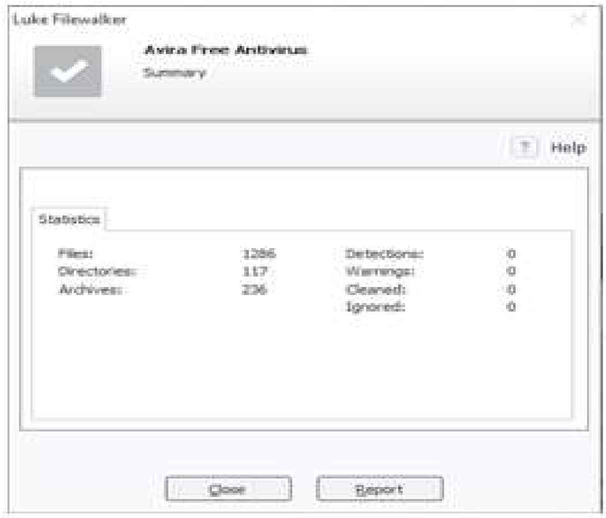
3 “स्केन सेलेक्टेड फाइल्स विद अवरिया” कोई भी इन्स्टाल्ड एण्टी वायरस सॉफ्टवेयर चुनें । (Fig 6)

Fig 6



4 रिपोर्ट पर क्लिक करें । यदि वायरस या बेड सेक्टर समरी में दिखाई दें जैसा कि Fig 7 में दिखाया है अथवा close पर क्लिक करें ।

Fig 7



5 यदि वारनींग दिखाई दें तो रिपोर्ट पर क्लिक करें अथवा end पर क्लिक कर दें । (Fig 8)

Fig 8

कार्य - 3 : **पेन ड्राइव में/से फाइल या फोल्डर कॉपी करना**

1 USB पोर्ट में पेन ड्राइव इन्सर्ट करें ।

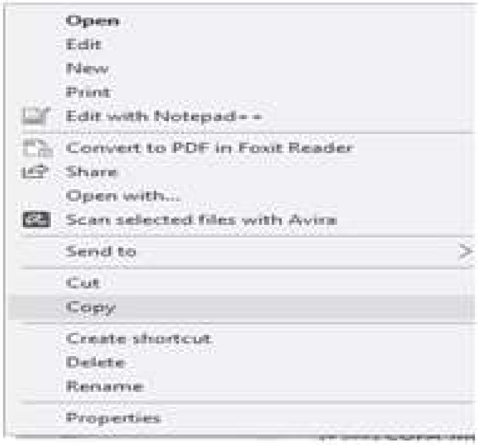
2 स्क्रीन के दायीं तरफ नीचे की ओर दिखाई देने वाली नोटिफिकेशन पर क्लिक करें । (Fig 1)

3 Open folder to view files पर क्लिक करें । (Fig 2)

4 पेन ड्राइव से फाइल या फोल्डर कॉपी करने के लिये उस फाइल या फोल्डर पर राइट क्लिक करें ।

5 ड्रॉप डाउन मिनू में से कॉपी चुनें । (Fig 9)

Fig 9



6 पेन ड्राइव से फाइल या फोल्डर को कॉपी करने के लिये ड्राइव या फोल्डर को चुनें ।

7 राइट क्लिक करके ड्रॉप डाउन मीनू में से पेस्ट पर क्लिक करें । (Fig 10)

Fig 10

"send to" ऑपशन भी कॉपी के लिये उपयोग में लाया जाता है परंतु यह सिर्फ किसी ड्राइव में ही कॉपी करता है किसी विशिष्ट फाइल या फोल्डर में नहीं ।

8 कम्प्यूटर से पेन ड्राइव में फाइल या फोल्डर कॉपी करने के लिये, जिस फाइल या फोल्डर को कॉपी करना है उसे चुने ।

9 राइट क्लिक करके ड्राप डाउन मीनू से "send to" चुनकर पेन ड्राइव चुनें ।

किसी फाइल को राइट क्लिक करने पर कॉपी विकल्प उपयोग में लाया जा सकता है । इसके लिये पेन ड्राइव खोलकर साइट क्लिक करके पेस्ट विकल्प चुनें ।

— — — — — — — —

यूजर अकाउंट एवं डेस्कटॉप सेटिगंस को बदलना या कस्टमाइज़ करना (Customize desktop settings and user accounts)

उद्देश्य: इस अभ्यास के अन्त में आप करने में सक्षम हो जाएगे
- **डेस्कटॉप सेटिग्सं ओपन करना**
- **डेस्कटॉर सेटिंग्स को बदलना**
- **नया यूज़र बनाना**
- **यूज़र राइट्स (अधिकार) को ग्रांट एवं बदलना ।**

आवश्यकताएँ (Requirements)

औज़ार/उपकरण

- MS ऑफीस सहित PC - 1 प्रति प्रशिक्षणार्थी

प्रक्रिया (PROCEDURE)

कार्य - 1 : **कंट्रोल पेनल से डेस्कटॉप सेटिंग्स खोलना**

1 स्टार्ट मेनू पर क्लिक करें ।

2 सेटिंग्स टेब चुनें । (Fig 1)

Fig 1

3 सेटिंग्स विण्डो खुल जायेगा । (Fig 2)

Fig 2

— — — — — — — —

कार्य - 2 : **डेस्कटॉप सेटिंग्स को बदलना**

1 सेटिंग्स विण्डो को खोलें । (Fig 2)

2 सेटिंग्स विण्डो में सिस्टम पर क्लिक करें ।

3 डिस्प्ले सेंटर बदलने के लिए डिस्प्ले पर क्लिक करें । (Fig 3)

4 डिस्प्ले की ब्राडटनेस को बदलने के लिये चेंज ब्राइटनेस के बार को बाएँ या दाएँ सरकाएँ ।

5 चेंज ब्राइटनेस बार के बाएँ या दाँयी तरफ दिये गये ब्राइटनेस प्रतिशत को रिकार्ड करें ।

6 ओरिएन्टेशन चेंज करें और देखें डिस्प्ले कैसे चेंज हुआ है ।

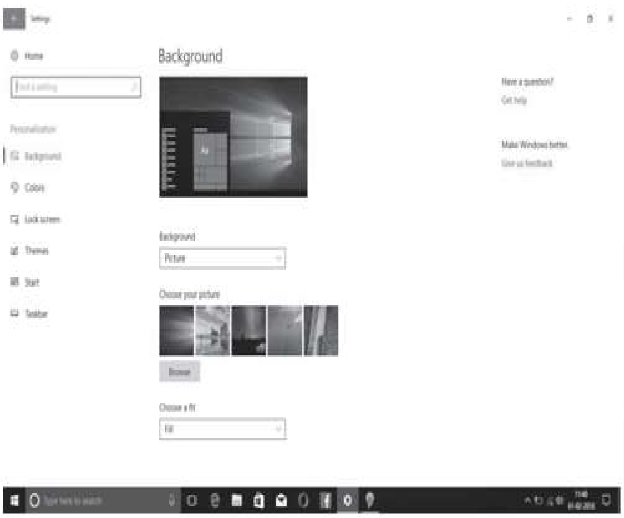
नोट : पुरानी ओरिएंटेशन पर वापस जाने के लिये रिर्वट पर क्लिक करें ।

7 बैक ग्राउण्ड को बदलने के लिये, परसनलाइजेशन आइकन पर क्लिक करें । (Fig 2)

8 पर्सनलाइजेशन विण्डो को बैक ग्राउण्ड टेब किल्क करें । (Fig 4)

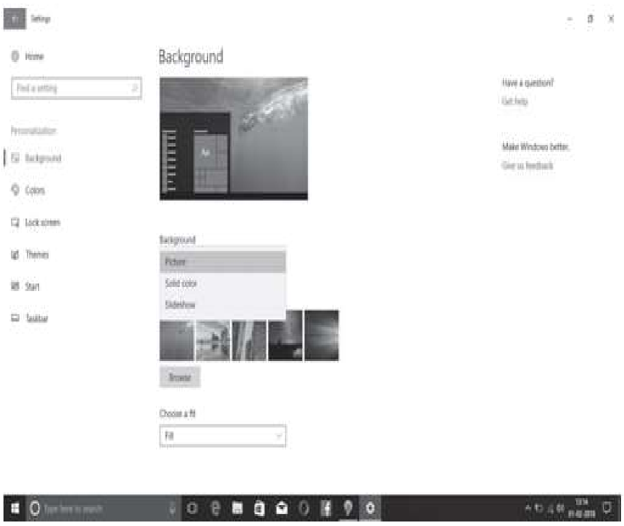
Fig 3

Fig 4



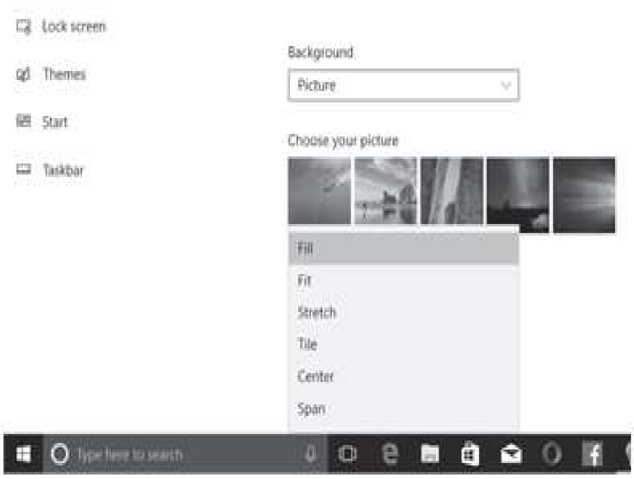
9 किस तरह का बैकग्राउण्ड चुनना हैं उस पर क्लिक करें । आप दिये हुए चित्रों में से या फिर ब्राउज करके अपनी पसंदीदा चित्र को चुन सकते हैं । (Fig 5)

Fig 5



10 Choose a fit में से fill चुनें । (Fig 6)

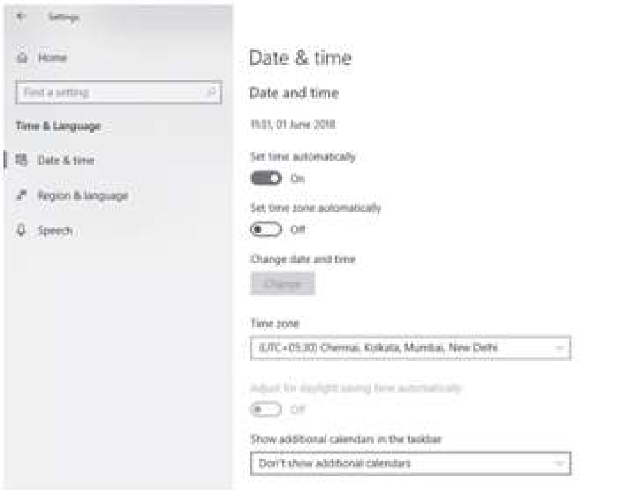
Fig. 6



11 डेट, टाइम और लेंग्वेज बदलने के लिये सेटिंग्स विण्डों में दिये गये टाइम और लेंग्वेज आइकन पर क्लिक करें । (Fig 2)

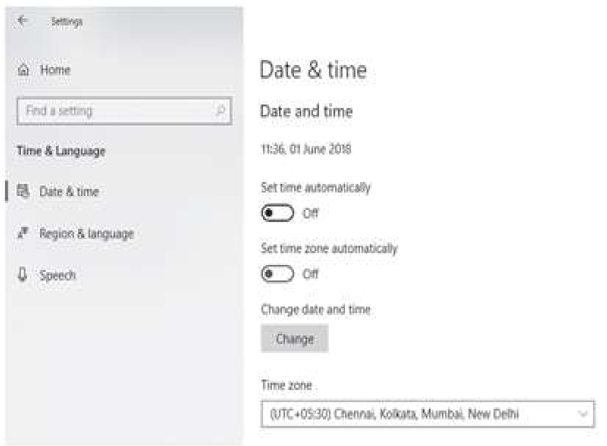
12 डेट और टाइम टेब पर क्लिक करें । यदि आप टाइम ज़ोन बदलना चाहते हैं तो टाइम जोन मीनू में से चुनें । (Fig 7)

Fig. 7



13 डेट और टाइम बदलने के लिये, सेट टाइम ऑटोमेटिकली को ऑफ कर दें और चेंज पर क्लिक करें । (Fig 8)

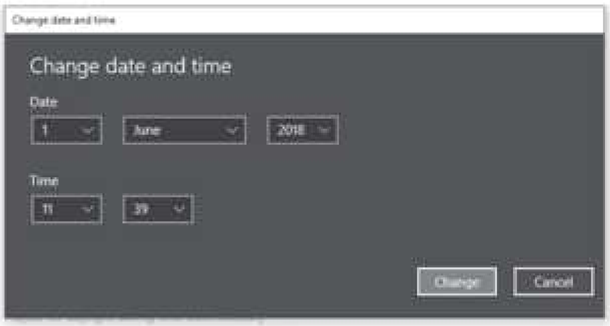
Fig 8



विण्डो बंद कर दें ।

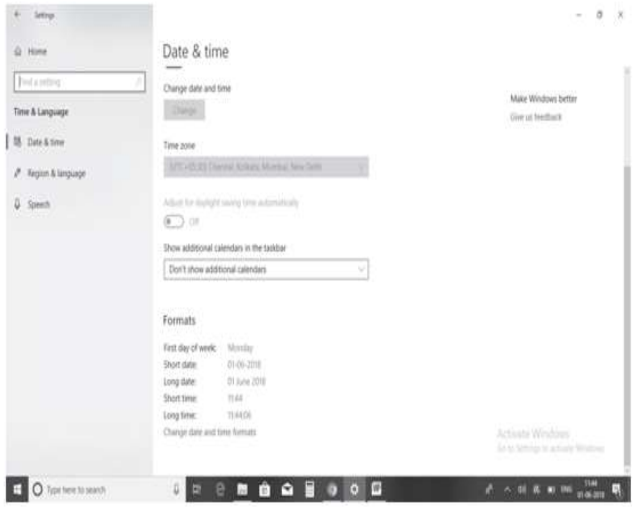
14 डेट एवं टाइम टाइप करके चेंज पर क्लिक करें । (Fig 9)

Fig 9



15 डेट और टाइम का स्वरूप या फॉरमेंट बदलने के लिये चेंज डेट एण्ड टाइम फॉरमेंट्स पर क्लिक करें । (Fig 10)

Fig 10



विण्डो बंद कर दें ।

— — — — — — — —

कार्य - 3 : **नया यूज़र बनाना**

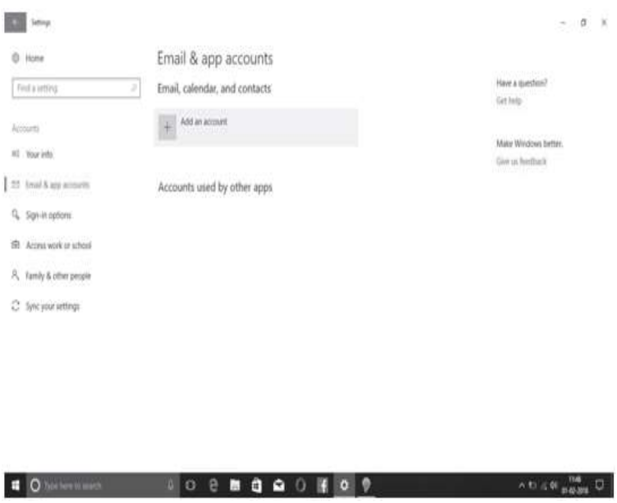
1 सेटिंग्स विण्डो ओपन करो । (Fig 2)

2 सेटिंग्स विण्डो में अकाउण्ट्स पर क्लिक करें ।

3 Fig 11 में दिये हुए email & app accounts चुनें ।

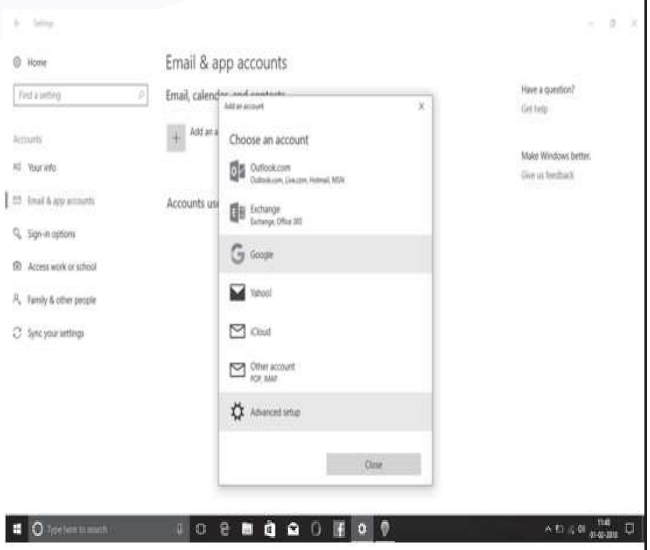
4 नया यूज़र बनाने के लिये add an account पर क्लिक करें । (Fig 11)

Fig 11



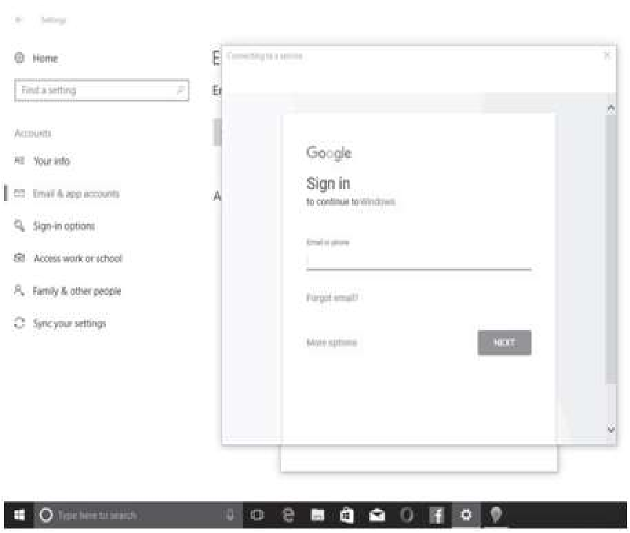
5 अपने अकाउण्ट को choose an account ड्रॉप डाउन मेनू में से चुनें । और close पर क्लिक करें । (Fig 12)

Fig 12



6 Sign-in विण्डो में ईमेल और फोन टाइप करके Next पर क्लिक करें। (Fig 13)

Fig 13



7 पासवर्ड फील्ड में पासर्वड लिखें ।

8 family या दूसरे लोगों के लिये नया यूजर अकाउण्ट बनाने के लिये family & other people टेब पर क्लिक करें । (Fig 14)

Fig 14

9 नया यूज़र जोड़ने के लिये + Add someone else to this PC पर क्लिक करें ।

10 सही ईमेल अकाउण्ट से लॉग-इन करें ।

11 Next पर क्लिक करके, पासवर्ड कन्फर्म करें ।

12 विण्डो बंद करें ।

— — — — — — — —

कार्य - 4 : **यूज़र (उपयोगकर्ता) को अधिकार प्रदान करना और उसमें संशोधन करना**

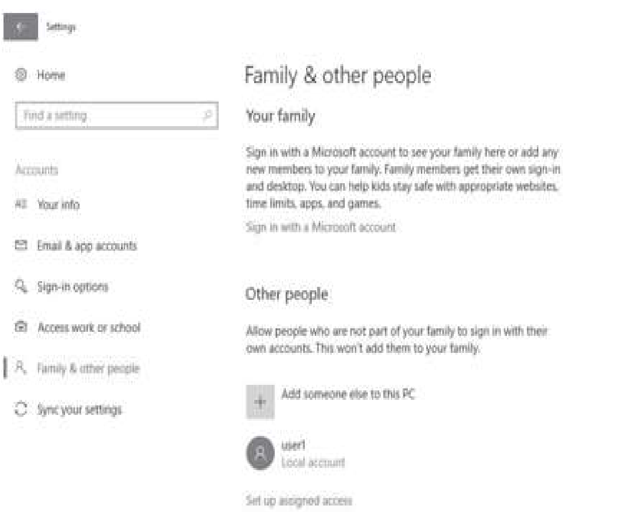
1 सेटिंग विण्डो खोलना । (Fig 2)

2 सेटिंग्स विण्डो में अकाउण्ट्स पर क्लिक करें ।

3 Fig 14 में से family & other people चुनें ।

4 उन यूज़र अकाउण्ट्स को चुनें जिन्हें अधिकार प्रदान करना है या उसमें कुछ संशोधन करना है । (Fig 15)

Fig 15



5 यदि आप कोई यूज़र अकाउंट मिटाना । हटाना चाहते हैं तो उस यूज़र एकाउन्ट पर क्लिक करके चुनें । (Fig 16)

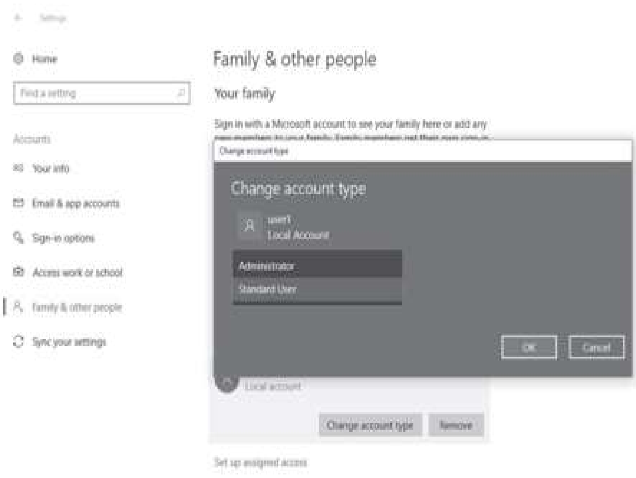
Fig 16

6 सिस्टम में से यूजर एकाउन्ट हटाने के लिये delete account एवं data टेब पर क्लिक करें । (Fig 17)

Fig 17

7 यूज़र के अधिकार बदलने के लिये, यूज़र अकाउंट पर क्लिक करके, चेंज अकाउंट टाइप पर क्लिक करें । (Fig 18)

Fig 18



8 सिस्टम में प्रमुख परिवर्तन करने के लिये यूज़र को एडमिनिस्ट्रेल चुनें।

9 आम दैनिक कार्य करने के लिये यूज़र को स्टेण्र्डड यूज़र चुनें ।

10 OK क्लिक करके विण्डो बंद करें ।

— — — — — — — —

सिस्टम प्रोपटीज़ एवं कंट्रोल पेनल (System properties and control panel)

उद्देश्य: इस अभ्यास के अन्त में आप करने में सक्षम हो जाएगे

- **डिवाईस मेनेजर में डेस्कटॉप घटक (components) को पहचानना**
- **कंट्रोल पेनल में क्लोक, दिनांक तथा क्षेत्रीय भाषा बदलना**
- **कंट्रोल पेनल में एप्लीकेशन्स को रिपेयर, बदलना एवं अनइंस्टाल करना ।**

आवश्यकताएँ (Requirements)

औज़ार/उपकरण

- MS ऑफीस सहित PC - 1 प्रति प्रशिक्षणार्थी

प्रक्रिया (PROCEDURE)

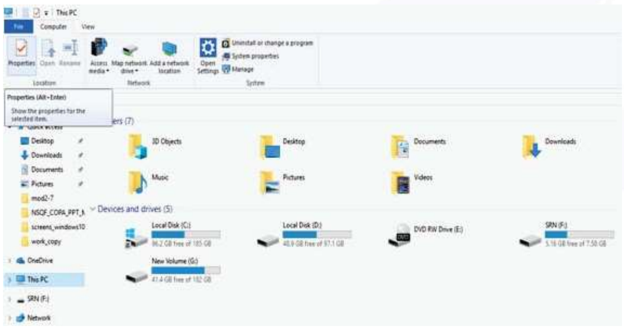
कार्य - 1 : **डिवाईस मेनेजर में डेस्कटॉप कम्पोनेन्ट्स को पहचानना**

1 टास्कबार में फाइल मेनेजर पर क्लिक करें ।

2 This PC टेब पर क्लिक करें ।

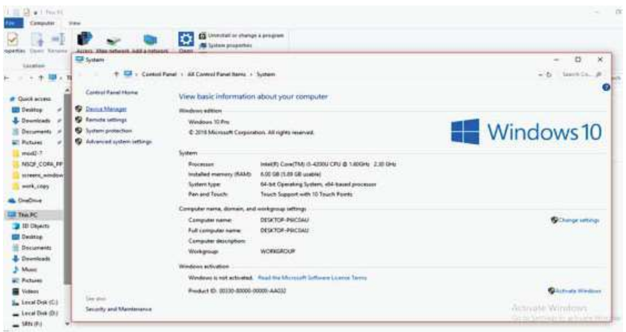
3 This PC में प्रोपर्टीज़ पर क्लिक करें । (Fig 1)

Fig 1



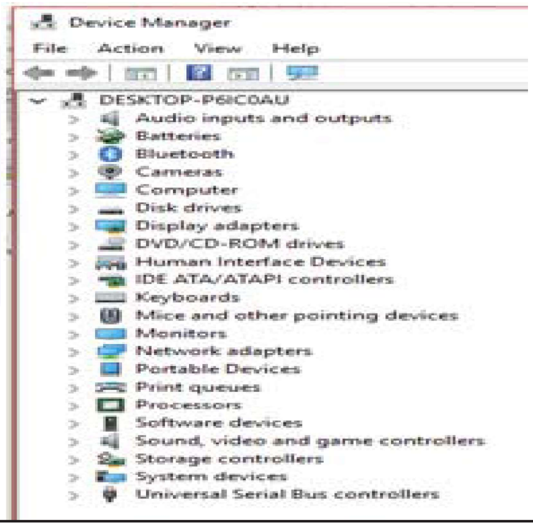
4 Fig. 2 में दिये गये डिवाइस मेनेजर पर क्लिक करें ।

Fig 2



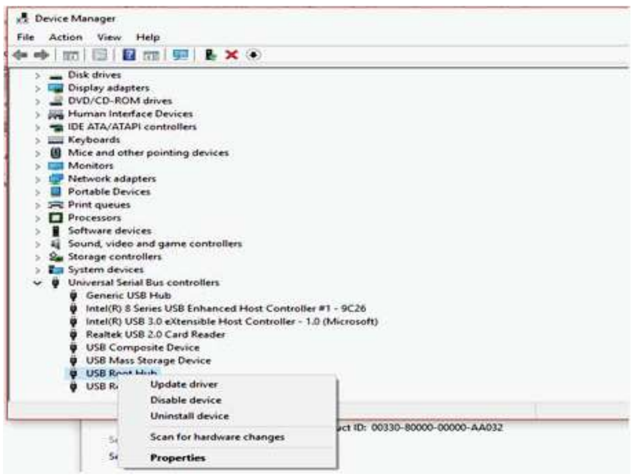
5 मीनू में दिये गये यूनिवर्सल सीरीयल बस कन्ट्रोलर पर डबल (दो बार) क्लिक करें । (Fig 3)

Fig 3



6 USB रूट हब पर राइट क्लिक करके, डिसबेल डिवाइस चुनें । (Fig 4)

Fig 4



7 USB रूट हब में yes क्लिक करें । (Fig 5)

Fig 5

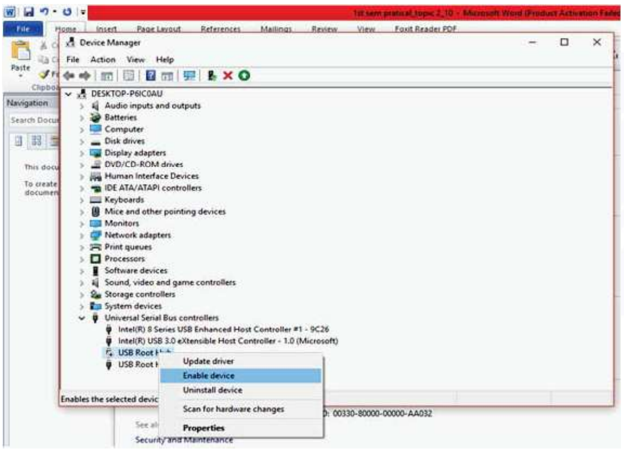
8 USB स्लोट में पेन ड्राइव इंसर्ट करें ।

9 This PC फोल्डर को चेक करें किसी भी रिमूवेबल डिवाइस/USB के लिये ।

10 डिवाइस मेनेजर में जाकर यूनिवर्सल सीरीयल बस कंट्रोल्स पर दो बार क्लिक करें ।

11 USB रूट हब पर राइट क्लिक करके, इनेबल डिवाइस को चुनें । (Fig 6)

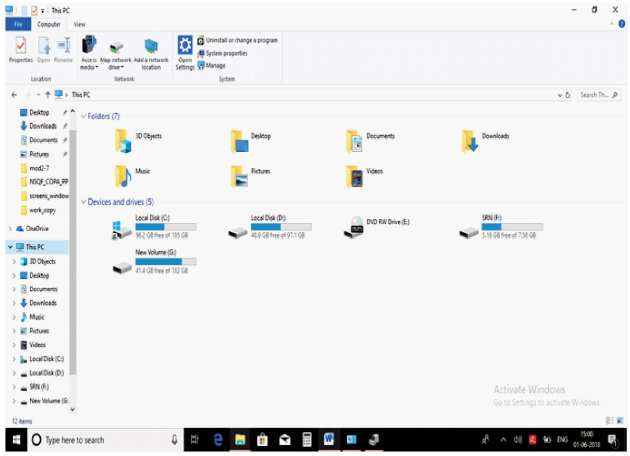
Fig 6



12 USB स्लोट में पेन ड्राइव इंसर्ट करें ।

13 This PC फोल्डर को चेक करें कहीं कोई रिमूवेबल डिवाइस या तो दिखाई नहीं दे रहीं । (Fig 7)

Fig 7



— — — — — — — —

कार्य - 2 : **कंट्रोल पेनल में घड़ी (ब्लॉक), दिनांक तथा क्षेत्रीय भाषा बदलना**

1 सर्च बॉक्स में कंट्रोल पेनल लिखें ।

2 मीनू में से कन्ट्रोल पेनल एप चुनें । (Fig 8)

3 कन्ट्रोल पेनल से डेट एंड टाइम चुनें । (Fig 9)

Fig 8

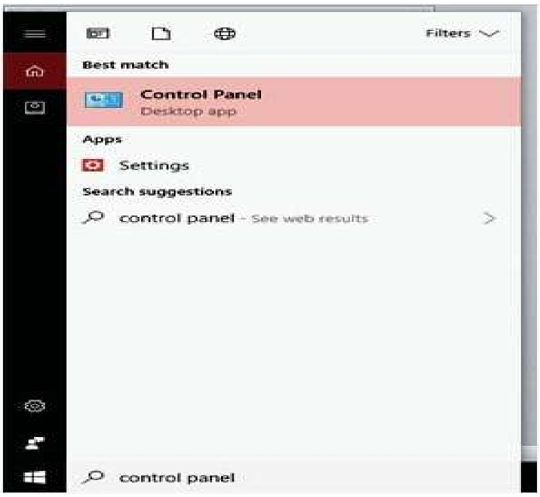
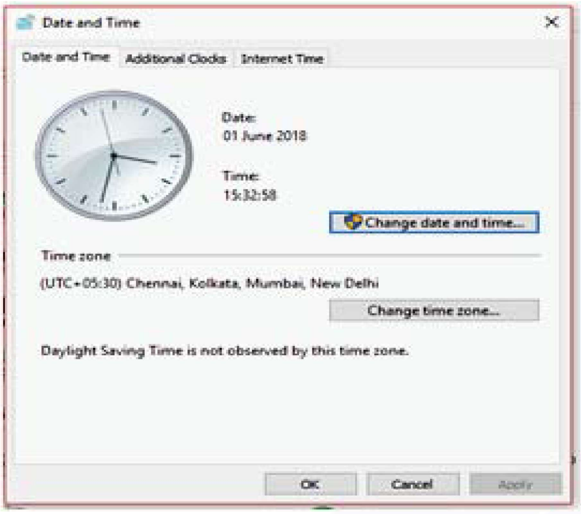


Fig 9

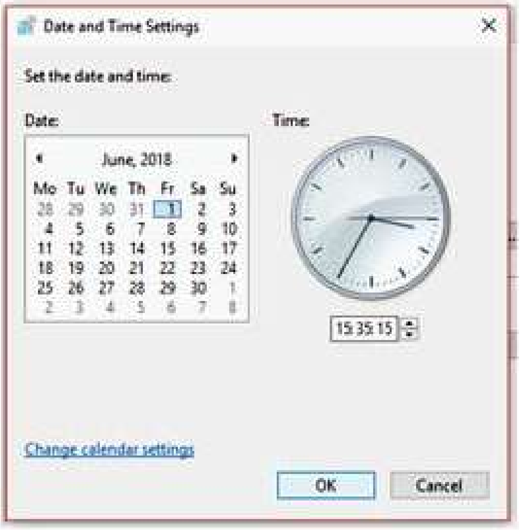
4 चेंज डेट एंड टाइम पर क्लिक करें । (Fig 10)

Fig 10



5 डेट एवं टाइम चेंग (बदलकर) OK पर क्लिक करें । (Fig 11)

Fig 11

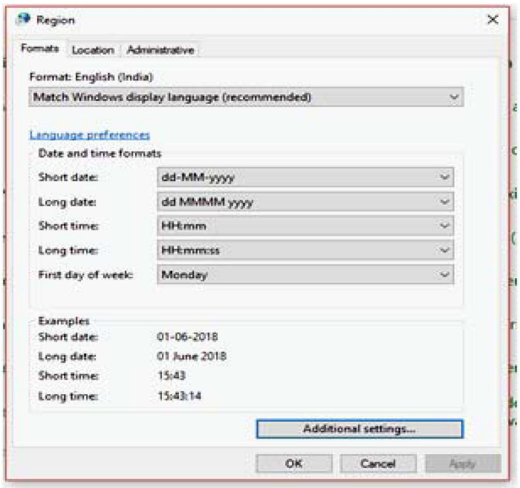


6 विण्डो बंद करें ।

7 भाषा बदलने के लिये, कंट्रोल पेनल से रीजन चुनें । (Fig 9)

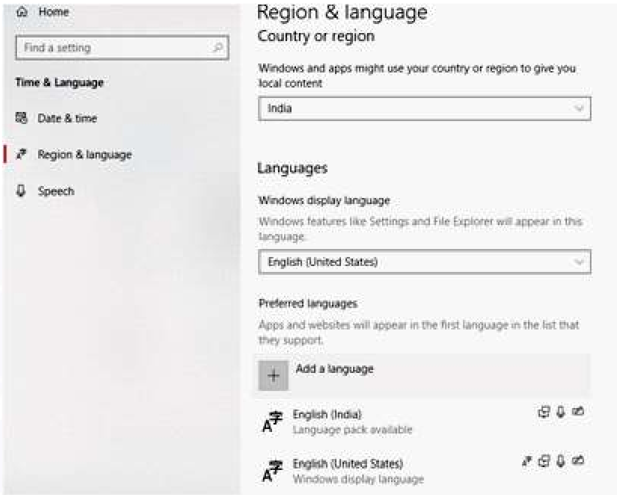
8 लेंग्वेज प्रिफरेन्सेस पर क्लिक करें । (Fig 12)

Fig 12



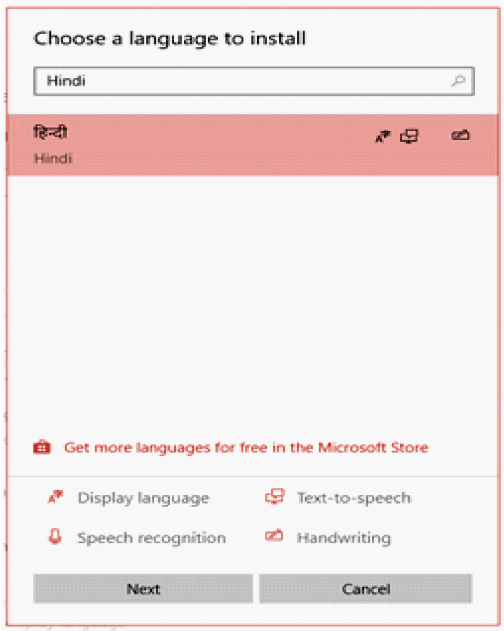
9 + एड अ लेंग्वेज पर क्लिक करें । (Fig 13)

Fig 13



10 हम सिस्टम को जिस भाषा में काम करवाना चाहते हैं उस भाषा का नाम टाइप करें । (Fig 14)

Fig 14



11 नेक्स्ट पर क्लिक करें ।

12 इंस्टॉल पर क्लिक करें ।

13 विण्डों बंद कर दें ।

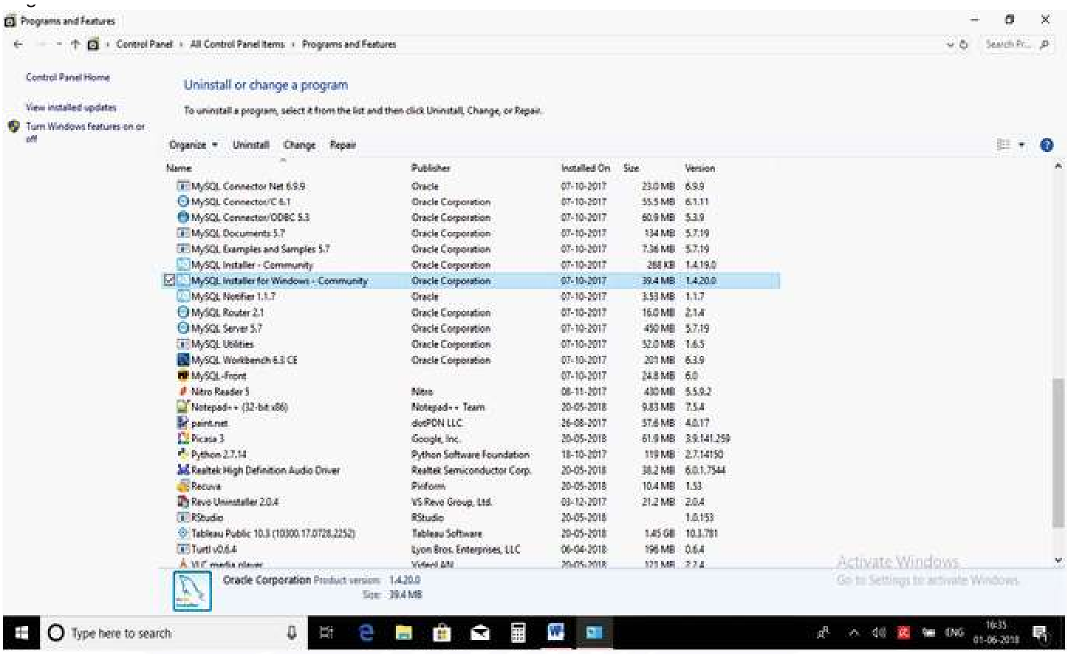
— — — — — — — —

कार्य - 3 : **कंट्रोल पेनल में एप्लीकेशन्स को रिपेयर करना, बदलना एवं अनइंस्टॉल करना**

1 कंट्रोल पेनल से प्रोग्राम एण्ड फीचर चुनें । (Fig 9)

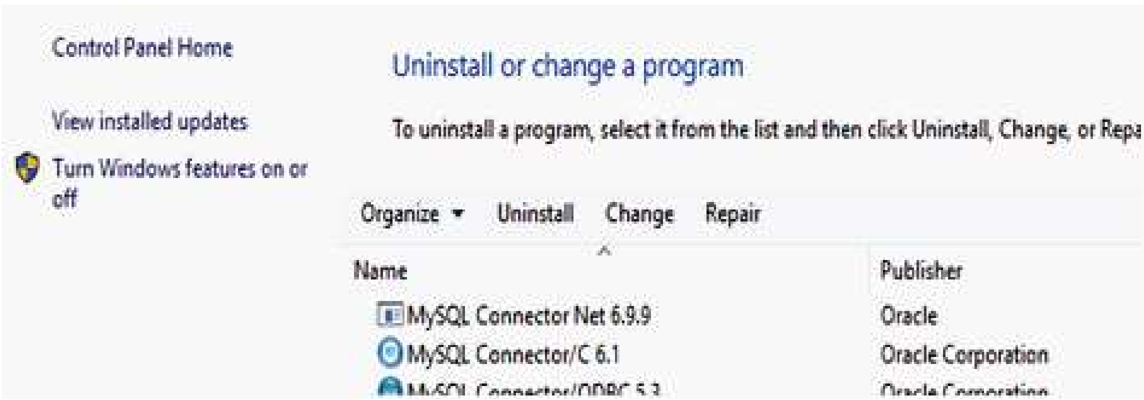
2 ड्रॉप डाउन मीनू में से प्रोग्राम चुनें । (Fig 15)

Fig 15



3 अनइंस्टॉल/चेंज/रिपेयर पर क्लिक करें । (Fig 16)

Fig 16



4 एप्लीकेशन का अनइंस्टॉल/चेंज/रिपेयर करने के लिये YES (यस) पर क्लिक करें।

5 विण्डो को बंद कर दें ।

— — — — — — — —

कीबोर्ड शॉर्टकट और कमाण्ड्स (आदेश) (Keyboard shortcuts and commands)

उद्देश्य: इस अभ्यास के अन्त में आप करने में सक्षम हो जाएगे

- **टेबल में दिए हुए विण्डोज शॉटकट कीज़ (कुंजी) को पढ़ें व उसका पालन करें**
- **विण्डोज़ की सभी शॉर्टकट कुपिओं का अभ्यास करके उनका विवरण नीचे दिये गये टेबल में लिखें ।**

आवश्यकताएँ (Requirements)

औज़ार/उपकरण

- MS ऑफीस के साथ PC - 1 प्रति प्रशिक्षणार्थी

प्रक्रिया (PROCEDURE)

कार्य - 1 : **टेबल में दी हुई सभी विण्डोज शॉर्टकट कुंजिओं को पढ़ें व उसका पालन करें ।**

इसे दबाएँ	यह करने के लिये
विण्डोज़ लोगो	स्टार्ट मेनू टॉगल (खोलना) करना
विण्डोज़ लोगों + A	नोटिफिकेशन फलक (पेन) खोलना
विण्डोज़ लोगों + B	नोटिफिकेशन क्षेत्र के शो हिटन आइसन्स ऐशे को एक्टिवेट करना (छुपे हुए आइकंस को देखने के लिये एण्टर प्रेस करें)
विण्डोज़ लोगों + C	वॉइस कमाण्ड्स के लिए कोरटाना खोलना
विण्डोज़ लोगों + D	सारे खुले हुए विण्डोज़ को मिनिमाइज़ करना
विण्डोज़ लोगों + E	फाइल एक्सप्लोरर को रन करना
विण्डोज़ लोगों + F	स्टार्ट मेनू डिस्प्ले करके सर्च बॉक्स को एक्टिवेट करना
विण्डोज़ लोगों + H	शेयर पेन डिस्प्ले करना
विण्डोज़ लोगों + I	सेटिंग्स एप रन करना
विण्डोज़ लोगों + K	डिवाइसज़ पैन डिस्प्ले करना
विण्डोज़ लोगों + L	कम्प्यूटर लॉक करना
विण्डोज़ लोगों + M	सारे विण्डोज़ मिनिमाइज़ करना
विण्डोज़ लोगों + O	टेबलेट ओरिएन्टेशन लोक को ऑन और ऑफ करना
विण्डोज़ लोगों + P	सेकण्ड डिस्प्ले कोन्फीगर करने के लिये प्रोजेक्ट पैन (फलक) प्रदर्शित करना
विण्डोज़ लोगों + Q	बनी आदेशों के लिये कोरटाना खोलना
विण्डोज़ लोगों + R	रन डायलॉग बॉक्स खोलना
विण्डोज़ लोगों + S	कीबोर्ड आदेशों (कमाण्ड्स) के लिये कोरटाना खोलना
विण्डोज़ लोगों + T	टास्कबार आइकन्स को सक्रिय करना (आइकंस नेविगेट करने के लिये ऐरो की का उपयोग करें)
विण्डोज़ लोगों + U	इज़ आफ एक्सेस सेंटर खोलना
विण्डोज़ लोगों + W	सर्च बॉक्स सक्रिय करना

विण्डोज़ लोगों + X	विण्डोज़ टूल्स एवं यूटिलिटीज़ का मीनू प्रदर्शित करना
विण्डोज़ लोगों + Z	किसी एप्लीकेशन के आदेश प्रदर्शित करना (हालंकि यह केवल कुछ आधिनिक एप्लीकेशन में काम करना है)
विण्डोज़ लोगों + =	मेग्नीफायर एवं जूम इन खोलना
विण्डोज़ लोगों + -	ज़ूम आउट करना (यदि पहले से ही मेग्नीफायर के द्वारा जूम इन किया हो तो)
विण्डोज़ लोगों + ,	अस्थाई रूप से डेस्कटॉप प्रदर्शित करना
विण्डोज़ लोगों + Enter	नरेटर खोलना
विण्डोज़ लोगों + Left	वर्तमान एप को स्क्रीन के बायीं ओर स्नेप करें ।
विण्डोज़ लोगों + Right	वर्तमान रूप को स्क्रीन के दांयी ओर स्नेप करें ।
विण्डोज़ लोगों + Up	मिनीमाइज एप को रीस्टोर एवं रीर्स्टोड एप को मेक्सीमाइज करने के लिये ।
विण्डोज़ लोगों + Down	मेक्सिमाइज़ड एप को रीस्टोर करना, रीस्टोर्ड एप को मिनीमाइज करना
विण्डोज़ लोगों + Pg Up	वर्तमान एप को मोनीटर के बायीं ओर ले जाना
विण्डोज़ लोगों + Pg Dn	वर्तमान एप को मोनीटर के दायीं ओर ले जाना
विण्डोज़ लोगों + Prtsc	वर्तमान स्क्रीन को केपचर करना एवं पिक्चर्स फोल्डर में सेव करना
विण्डोज़ लोगों + Ctrl + D	एक आभासी डेस्कटॉप बनाना
विण्डोज़ लोगों + Ctrl + Right	अगले वर्चुअल डेस्कटॉप पर स्विच करना
विण्डोज़ लोगों + Ctrl + Left	पिछले वर्चुअल डेस्कटॉप पर स्विच करना
विण्डोज़ लोगों + Ctrl + F4	वर्तमान वर्चुअल डेस्कटॉप बंद करना
विण्डोज़ लोगों + Tab	टास्क व्यू ओपन करना (जो हर चलित (रनिंग) एप एवं उपलब्ध वर्चुअल डेस्कटॉपों के थम्बनेल प्रदर्शित करता है)

कार्य - 2 : **विण्डोज़ की सभी शार्टकट कुंजिओं का अभ्यास करके उनका विवरण नीचे दिये गये टेबल में लिखें ।**

क्र.सं.	शार्टकट की (कुंजी)	विवरण

1 अपने अनुदेशक से चेक करायें ।

दस्तावेज़ प्रिन्ट (मुद्रित) एवं स्केन करना (Print and scan documents)

उद्देश्य: इस अभ्यास के अन्त में आप करने में सक्षम हो जाएगे

- **इमेज को स्केन करके सेव करना**
- **इमेज या डॉक्यूमन्ट को प्रिंट करना ।**

आवश्यकताएँ (Requirements)

औज़ार/उपकरण

- MS ऑफीस सहित PC - 1 प्रति प्रशिक्षणार्थी

प्रक्रिया (PROCEDURE)

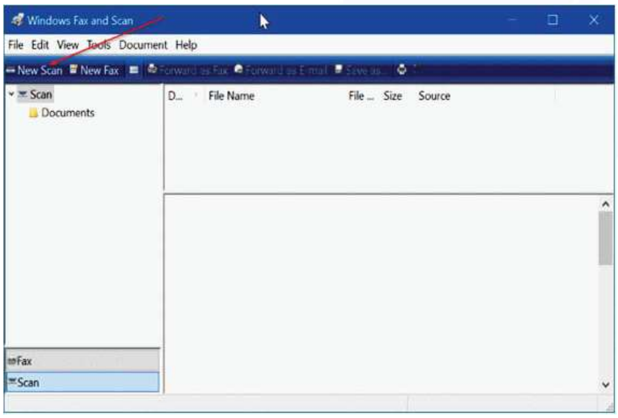
कार्य - 1 : **इमेज को स्केन करके सेव करना**

स्केन की हुई फाइलों को विण्डोज़ फेक्स स्केन का उपयोग करके सेव/संरक्षित करना ।

1 विण्डोज़ "प्रिन्टर्स एंड स्केन" प्रोग्राम खोलें ।

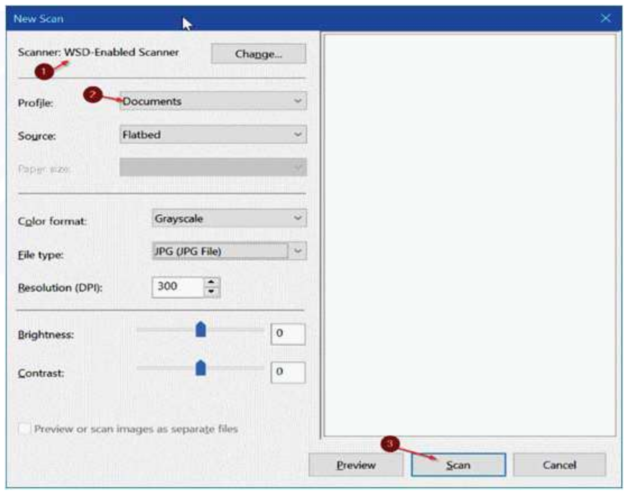
2 टूलबार में दिये हुये न्यू स्केन बटन पर क्लिक करें ।(Fig 1)

Fig 1



3 स्केनर सेक्शन में चेंज बटन पर क्लिक करके विभिन्न स्केनर देखकर चुन सकते हैं ।(Fig 2)

Fig 2



4 प्रोफाइल सेक्शन में जाकर, उस फाइल का चयन करें जो आप फोटो या दस्तावेजों के रूप में स्केन करने के लिये जा रहे हैं ।

5 यदि आप चाहें, तो अन्य डिफॉल्ट सेटिंग्स बदल सकते हैं ।

6 स्केनर में हार्डकॉपी की स्केनिंग की शुरूआत करने के लिये स्केन बटन पर क्लिक करें ।

कार्य - 2 : **इमेज या डाक्यूमेन्ट को प्रिंट करना**

1 स्केनिंग के पूरा होने के बाद, फाइल मेनू पर क्लिक करें और तब प्रिंट विकल्प पर क्लिक करें । हम फाइल को PDF के रूप में सेव करेंगे । (Fig 3)

2 प्रिन्टर ड्रॉप डाउन बॉक्स में से माइक्रोसॉफ्ट प्रिंट टू PDF चुनिये एवं प्रिंट बटन पर क्लिक करें । (Fig 4)

3 सेव प्रिन्ट आउटपुट एस डाएलोग बॉक्स में अपनी स्केन की हुई फाइल का नाम लिखिये ।

Fig 3

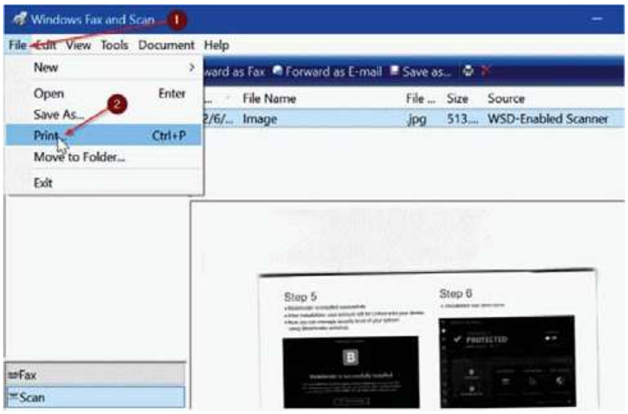
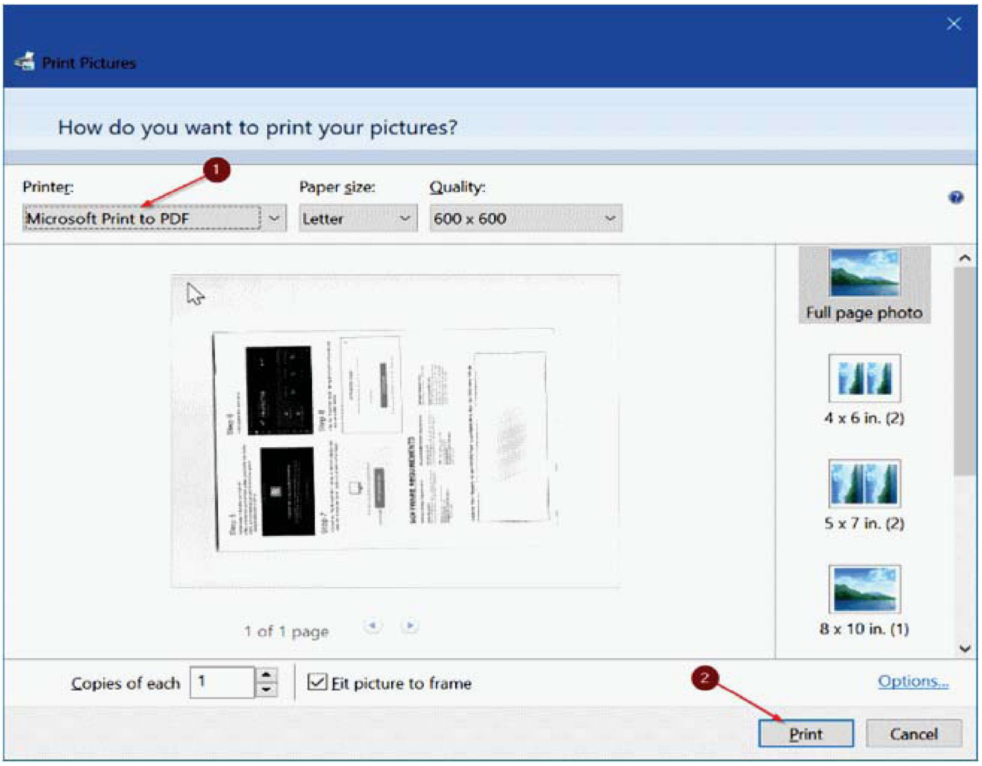
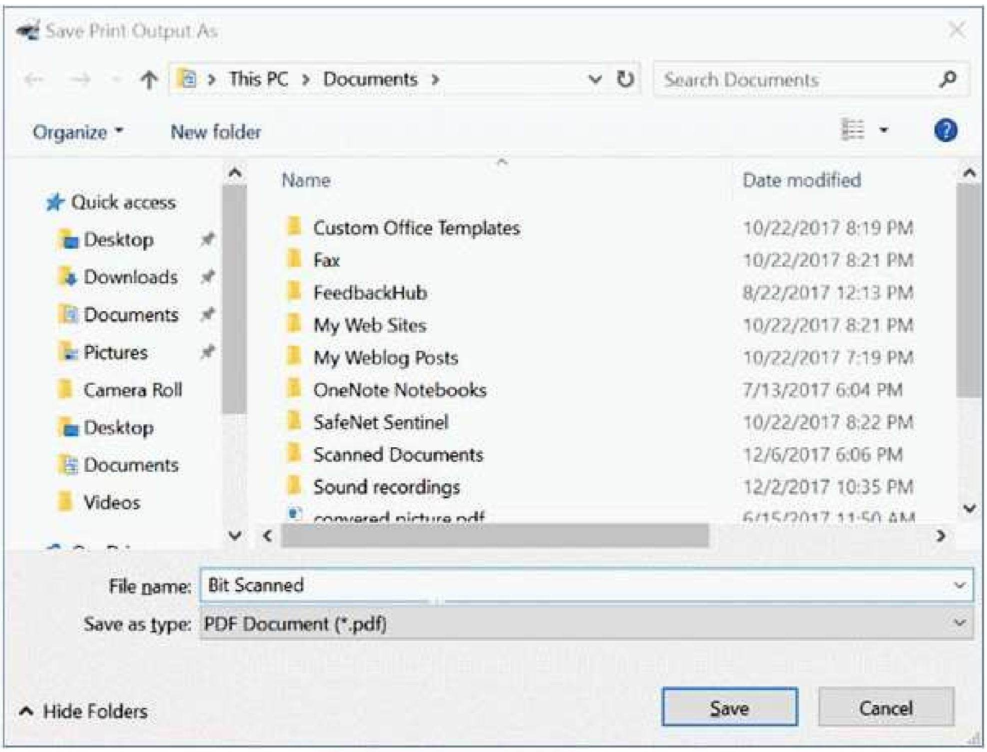


Fig 4



4 फाइल सेव करने के लिये जगह चुनें । (Fig 5)

Fig 5



5 PDF फाइल के रूप में सेव करने के लिये सेव बटन पर क्लिक करें ।

6 अपने अनुदेशक से इसकी जाँच करायें ।

— — — — — — — —